


Обсуждено и принято на заседании
Педагогического совета РТ ГБОУ «СОШ
в г. Худжанд имени А.П. Чехова»,
протокол № 5
от «18» марта 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор РТ ГБОУ «СОШ
в г. Худжанд имени А.П. Чехова»

Ходжаева М.Дж.
«19» марта 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации индивидуального отбора на обучение по образовательным программам начального общего образования в РТ ГБОУ «СОШ в г. Худжанд имени А.П. Чехова»

1. Общие положения

1.1. Положение об организации индивидуального отбора на обучение по образовательным программам начального общего образования (далее - Положение) регламентирует прием детей в Российско-таджикское государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с углублённым изучением отдельных предметов в г. Худжанд имени А.П. Чехова» (далее - Учреждение) на обучение по образовательным программам начального общего образования.

1.2. Положение разработано в соответствии с нормами Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Закона Республики Таджикистан «Об образовании»; приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 №115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»; приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»; Уставом и Правилами приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в Учреждении от 30 августа 2022 г.

2. Порядок организации индивидуального отбора

2.1. Допуск к индивидуальному отбору осуществляется на основании заявлений родителей (законных представителей) несовершеннолетних. Порядок проведения индивидуального отбора устанавливается с учетом уровня и направленности реализуемых образовательных программ, обеспечивающих развитие интеллектуальных, творческих и прикладных способностей обучающихся.

2.2. Не позднее 1 февраля текущего года на информационном стенде и официальном сайте Учреждения размещается следующая информация с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих:

- копия Устава;
- копия лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- правила приема в Школу;
- сроки приема документов;
- информация о количестве мест в первых классах;
- образец заявления о приеме на обучение (приложение);
- формы, виды и методы индивидуального отбора;

- система оценок, применяемая при проведении отбора;
- контакты лиц, ответственных за прием документов и график приема заявлений и документов;
- дополнительная информация по текущему приему.

2.3. К индивидуальному отбору допускаются дети, которые достигшие к 1 сентября текущего года возраста не менее шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

2.4. Прием заявлений граждан Российской Федерации, проживающих на территории Республики Таджикистан, и детей граждан Республики Таджикистан о допуске к индивидуальному отбору начинается с 1 апреля и завершается 31 мая текущего года.

2.5. С целью организации приема детей не позднее 14 дней до начала приема заявлений о допуске к индивидуальному отбору в Учреждении создается приемная комиссия, которая состав которой утверждается приказом директора. Председателем приемной комиссии назначается директор или по его усмотрению один из его заместителей.

2.6. Работу приемной комиссии организует ответственный секретарь приемной комиссии.

2.7. С целью экономии времени и средств родителей (законных представителей) и пресечения риска возникновения коррупционных явлений, заявления о допуске к индивидуальному отбору подаются в электронной форме посредством регистрации на официальном сайте Учреждения.

2.8. К электронному заявлению о допуске к индивидуальному отбору в формате PDF должны прилагаться:

- свидетельство о рождении ребенка;
- документ, удостоверяющий личность родителей (законных представителей) ребенка;
- документ, подтверждающий установление опеки или попечительства (при необходимости);
- расписка о согласии родителей (законных представителей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных;
- медицинский документ о состоянии здоровья ребенка;
- фотокарточка ребенка, размером 3x4.

2.9. В случае наличия уважительных причин заявление о допуске к индивидуальному отбору и копии других необходимых документов могут быть поданы лично в Учреждение или через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

3. Образование подкомиссии по индивидуальному отбору на обучение

3.1. Для организации и проведения индивидуального отбора на обучение из числа руководящих и педагогических работников Учреждения приказом директора создается подкомиссия по индивидуальному отбору на обучение (далее – Подкомиссия) из числа наиболее компетентных и добросовестных работников и педагогов уровня начального общего образования.

3.2. С целью обеспечения объективности проводимого индивидуального отбора и исключения личной заинтересованности в его итогах, к участию в работе комиссии на правах членов могут быть привлечены независимые эксперты с соответствующих ву-

зов и общеобразовательных учреждений Российской Федерации и Республики Таджикистан.

3.3. Персональный состав Подкомиссии определяется приказом директора.

3.4. В своей деятельности члены Подкомиссии подчиняются председателю приемной комиссии Учреждения.

4. Порядок проведения индивидуального отбора на обучение

4.1. При приеме детей на обучение с целью установления готовности к освоению основной образовательной программы начального общего образования на русском языке членами Подкомиссии по индивидуальному отбору проводится психолого-педагогическое тестирование детей.

4.2. Родители (законные представители) детей, которые согласно п.п. 2.7-2.9 Положения прошли процедуру регистрации заявления, заблаговременно, не позднее 3-х дней до начала психолого-педагогического тестирования, извещаются по телефону о месте и времени его проведения.

4.3. К индивидуальному отбору ребенок допускается на основании информационной карты установленной формы (*Приложение №1*).

4.4. При проведении индивидуального отбора присутствие посторонних лиц, в том числе членов приемной комиссии, за исключением председателя и ответственного секретаря, не допускается.

4.5. В рамках психолого-педагогического тестирования детей членами Подкомиссии будут заданы вопросы диагностического характера, проверяться слуховая, зрительная, смысловая память, логическое мышление, даваться простые математические задания, проверяться умение ребенка читать по слогам, свободно рассказать по картинке и т.п.

4.6. Результаты проведенного тестирования отражаются в информационной карте и вместе с другими документами хранятся в индивидуальной папке ребенка.

4.7. Подкомиссия передает сведения о результатах проведенного тестирования в приемную комиссию в тот же день, после принятия решения о результатах отбора.

4.8. Приемная комиссия на основании данных протокола Подкомиссии и других имеющихся документов, в зависимости от величины суммы полученных баллов и количества мест в первых классах, составляет список лиц, прошедших отбор. Прошедшим отбор считаются 120 детей, которые получили большее, чем остальные, количество баллов. Список подписывается секретарем и утверждается председателем приемной комиссии.

4.9. Результаты отбора объявляются не позднее 24 часов после завершения психолого-педагогического тестирования всех детей, и размещается на информационном стенде у входа Учреждения.

4.10. Лица, не участвовавшие в индивидуальном отборе в установленные Учреждением сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтвержденным документально), допускаются к отбору совместно с другой группой поступающих, или в сроки, устанавливаемые для них индивидуально, но в пределах общего срока проведения индивидуального отбора детей.

5. Подача и рассмотрение апелляции

5.1. В случае несогласия с решением приемной комиссии родители (законные представители) ребенка имеют право не позднее 2-х дней со дня объявления итогов индивидуального отбора направить апелляцию в форме письменного заявления в апелляционную комиссию.

5.2. Апелляция подается родителями (законными представителями) лично, путем передачи апелляции председателю приемной комиссии через ответственного секретаря.

5.3. Апелляция рассматривается приемной комиссией не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое могут быть приглашены ребенок и его родители (законные представители).

5.4. Апелляция производится в форме представления родителям (законным представителям) результатов психолого-педагогического тестирования в отношении ребенка, в том числе изучения и анализа содержания других документов, имеющих отношение к указанному ребенку.

5.6. Решение приемной комиссии по апелляции утверждается большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя приемной комиссии. При равном числе голосов председатель приемной комиссии обладает правом решающего голоса.

5.7. Решение приемной комиссии по апелляции подписывается председателем комиссии и доводится в письменной форме до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) ребенка.

5.8. На каждом заседании приемной комиссии по апелляции ведется протокол.

6. Порядок оформления приема на обучение

6.1. Прием ребенка на обучение в первый класс осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) ребенка. Состав лиц, ответственных за прием документов, график приема заявлений и документов, утверждается приказом директора.

6.2. В установленные сроки, родители (законные представители) детей, прошедших по конкурсу, должны подавать в Учреждение заявление установленной формы о приеме на обучение в первый класс (*Приложение №2*), ознакомиться и подписывать договор об оказании образовательных услуг.

К заявлению должны быть приложены:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия документа, удостоверяющего личность каждого из родителей (законных представителей) ребенка;
- копия документа, подтверждающий установление опеки или попечительства (при необходимости);
- медицинская справка установленной формы о состоянии здоровья ребенка;
- расписка о согласии родителей (законных представителей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных;
- справка с места жительства с указанием членов семьи;
- цветная фотографии ребенка, размером 3х4 (4 шт.);

Министерство просвещения Российской Федерации
Министерство образования и науки Республики Таджикистан
РТ ГБОУ «СОШ в г. Худжанд имени А.П. Чехова»

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА
о допуске ребенка к индивидуальному отбору
и результатах психолого-педагогического тестирования

место для
фотокар-
точки

ФИО ребенка _____

Дата рождения « » _____ 20__ г.

Место жительства _____

МП

Дата проведения индивидуального отбора « » _____ 20__ г.

Итоги психолого-педагогического тестирования
_____ баллов
(писать прописью)

Ответственный секретарь
приемной комиссии _____

Директору РТ ГБОУ «СОШ в
г. Худжанд имени А.П. Чехова»
Ходжаевой М.Дж.

Ф.И.О. заявителя

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о приеме на обучение в первый класс**

Прошу принять моего сына (дочь) в РТ ГБОУ «СОШ в г. Худжанд имени А.П. Чехова» на обучение по образовательным программам начального общего образования (на 1-й класс) по результатам конкурсного отбора.

СВЕДЕНИЯ О РЕБЕНКЕ

Фамилия (ребёнка) _____
Имя, отчество _____
Число, месяц, год рождения _____
Гражданство _____
Адрес фактического проживания _____

СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЯХ)

ОТЕЦ: Фамилия _____
Имя, отчество _____
Место работы, должность _____

Контактный телефон _____

МАТЬ: Фамилия _____
Имя, отчество _____
Место работы, должность _____

Контактный телефон _____

На процедуру обработки индивидуальных данных согласен (согласна).

« ____ » _____ 202 ____ г. _____ / _____
(подпись, расшифровка подписи)

С уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, правилами внутреннего распорядка, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями учащихся ознакомлен(а).

« ____ » _____ 202 ____ г. _____ / _____
(подпись, расшифровка подписи)

Проект Положения об организации индивидуального отбора на обучение по образовательным программам начального общего образования в РТ ГБОУ «СОШ в г. Худжанд имени А.П. Чехова» согласован:

Заместитель директора
по учебно-воспитательной работе



Неженцева Е.В.

Заместитель директора
по учебно-воспитательной работе



Ходжибоева Т.Ю.

Заместитель директора
по воспитательной работе



Ишматова Ш.А.

Юрисконсульт



Зокиров Ш.У.